

INFASCO est actuellement à la recherche d'un ou d'une:

Préposé aux comptes fournisseurs temporaire (3 à 6 mois)

Description de l'entreprise

Chef de file dans le domaine des éléments de fixation et établie depuis plus de 60 ans à Marieville (45 km au sud de Montréal), Infasco est une usine couvrant 800 000 pieds carrés de terrain qui fabrique des boulons et des écrous spécialisés à partir de fils d'acier. Elle vise l'excellence à tous les niveaux : développement de nouveaux produits, production juste à temps, technologie adaptée et distribution de ses produits à l'échelle mondiale. Dans un domaine très compétitif, l'entreprise se distingue pour la qualité de ses produits, le support technique aux clients et l'avantage coût valeurs de sa gamme de produits. Les 420 employés d'Infasco constituent son actif le plus précieux et sont associés de près au processus de production par des programmes d'éducation permanente, de formation et d'auto perfectionnement.

Responsabilités du poste

Poste temporaire de 3 à 6 mois

Sous la supervision de la Directrice des finances, le préposé aux comptes fournisseurs sera en charge de l'ensemble des activités reliées aux comptes payables.

Tâches principales

- Traiter les factures reçues selon les procédures internes;
- Assurer le lien avec les différents fournisseurs et résoudre toutes les demandes de renseignements par téléphone et par courriel;
- Fournir un soutien lors d'audits internes et externes périodiques;
- Effectuer les rapprochements des comptes mensuels;
- Examiner les rapports mensuels sur les comptes créditeurs;
- Aider à la fin du mois et la clôture de l'année;
- Toutes autres tâches connexes liées aux comptes payables;

Exigences

- Cumuler 3 années d'expérience à titre de préposé(e) aux comptes fournisseurs ou dans un poste similaire;
- Détenir un DEC en comptabilité;
- Avoir de l'expérience avec l'utilisation de logiciels comptables;



- Maîtriser les différents logiciels de la Suite MS Office;
- Faire preuve d'une grande attention aux détails;
- Avoir le sens de l'organisation ainsi qu'une excellente gestion des priorités;
- Français (avancé) et anglais (fonctionnel) – tant à l'oral qu'à l'écrit

Conditions de travail:

- Rémunération compétitive selon l'expérience;
- Assurances collectives payées à 90% par l'employeur;
- Régime de retraite;
- Programme d'aide aux employés;
- Environnement de travail stimulant comportant des défis.

Si vous êtes intéressé à vous joindre à notre équipe, veuillez nous faire parvenir votre curriculum vitae aux coordonnées suivantes :

Courriel: emploi@infasco.com
Télécopieur : 450 460-2381
Adresse: 700, rue Ouellette Marieville (QC) J3M 1P6

INFASCO tient à remercier toutes les personnes qui offriront leur service. Veuillez prendre note que seules les candidatures retenues seront contactées.