

Directeur de la chaîne d'approvisionnement

SOMMAIRE DES RESPONSABILITES

Sous la responsabilité du Vice-Président – Directeur Général, Le Directeur de la chaîne d'approvisionnement, prévisions et transport doit établir les stratégies d'approvisionnement et de prévisions et de gestion des inventaires qui rencontre les objectifs annuels de l'entreprise. Il devra optimiser les processus en place, établir et mettre en œuvre les meilleures pratiques afin d'obtenir la valeur maximale de la chaîne d'approvisionnement incluant les coûts de transport entrants et sortants.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Diriger, soutenir et travailler en étroite collaboration avec les membres de l'équipe de planification, du service à la clientèle, de la logistique et de l'approvisionnement;
- Analyser tous les aspects et les étapes du processus d'affaires de la chaîne d'approvisionnement et ce, dans le but de l'optimiser et de soutenir la croissance de notre entreprise
- Superviser le processus de prise de commande (portion service-client)
- Utiliser et faire évoluer l'outil de prévision des ventes en collaboration avec l'équipe des ventes
- Analyser les besoins de nos clients internes et externes, et proposer des solutions adaptées
- Mettre en place des indicateurs pour mesurer la performance de toutes les étapes du processus d'approvisionnement
- Établir des stratégies d'approvisionnement par catégorie de produits;
- Mettre en place un processus performant de S&OP avec le soutien des équipes de ventes et de gestion de produits;
- Négocier avec les fournisseurs de transport entrants et sortants les meilleures conditions en termes de coût, de délai et de conditions de paiement;
- Optimiser la gestion du transport à travers le réseau et les filiales, en tenant compte des enjeux financiers, de la réglementation et des douanes;
- Participer à l'évaluation du rendement des fournisseurs à l'aide d'indicateurs de performance et mettre en place des mesures correctives au besoin;
- Soutenir l'équipe de gestion de produits dans les stratégies de négociations
- S'assurer de la conformité de l'implantation du système ERP et des divers projets informatiques
- Toutes autres tâches connexes;



FORMATION ET COMPETENCES RECHERCHEES

- Bac en administration des affaires, en gestion des opérations, approvisionnement ou en génie industriel;
- 8 à 10 ans d'expérience pertinente en approvisionnement dans un milieu manufacturier;
- Maîtrise des concepts d'approvisionnement, de la gestion multisites et des systèmes de gestion de type ERP;
- Communiquer aussi bien en anglais qu'en français, autant à l'oral qu'à l'écrit;
- Membre d'une association professionnelle reconnue en gestion de l'approvisionnement (un atout);
- Connaissance Business Intelligence (BI) et Dynamics 365 (un atout)

APTITUDES PERSONELLES RECHERCHÉES

- Excellentes habiletés en communication et en négociation;
- Posséder du leadership, de l'entregent et se démarquer par ses approches innovatrices.
- Esprit mathématique et statistique très aiguisé;
Excellentes capacités d'analyse, de synthèse et de résolution de problèmes;

NOTRE OFFRE :

- Rémunération concurrentielle
- Couverture d'assurances collective complète (médical, dentaire, vie, invalidité, etc) payée à 90% par l'employeur
- 13 congés fériés par année
- Régime de retraite avec cotisation de l'employeur
- Programme d'aide aux employés
- Environnement de travail stimulant
- Bornes pour véhicules électriques disponibles gratuitement
- Situé sur la Rive-Sud de Montréal, tout près de l'autoroute 10 et de la 132.
Évitez- le trafic et les cônes oranges!

Si vous êtes intéressé à vous joindre à notre équipe, veuillez nous faire parvenir votre curriculum vitae aux coordonnées suivantes :

Courriel: emploi@infasco.com
Téléphone: (450) 658-8741, poste 2590
Adresse: 700 Rue Ouellette, Marieville (QC) J3M 1P6

INFASCO tient à remercier toutes les personnes qui offriront leur service. Veuillez prendre note que seules les candidatures retenues seront contactées.